



*Santeramo in Colle, fa fede la data di protocollo*

Agli atti  
All'Albo  
Della S.S.1°G.Bosco-Netti

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

**Titolo del Progetto: La Scuola che ci Piace**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12925**

**CUP: D84D22003810006**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL  
CONFERIMENTO DI  
N.1 INCARICO INDIVIDUALE DI PROGETTISTA PLESSO “S.G. BOSCO”  
N.1 INCARICO INDIVIDUALE DI PROGETTISTA PLESSO “F.NETTI”**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti n. 2 incarichi individuali:

**1) N.1 PROGETTISTA PLESSO “S.G. BOSCO”**  
**2) N.1 PROGETTISTA PLESSO “F.NETTI”**

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:

**PROGETTISTA PLESSO “F.NETTI”**

Le principali attività poste in capo al **progettista per il plesso “F.Netti”** saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR



- Collaborare strettamente con il Progettista del plesso “S.G. Bosco”, il RUP e le figure di supporto per la realizzazione di un progetto rispondente alle esigenze della Scuola;
- Provvedere alla progettazione didattica e del *setting* d’aula esecutivi dell’intervento relativi al plesso NETTI
- Coordinarsi con i responsabili dei Dipartimenti disciplinari per soddisfare richieste e istanze sottese alla realizzazione del *setting* d’aula
- Provvedere alla valutazione didattica dell’intervento per il plesso “F.Netti”,
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti per il plesso “F.Netti”, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, collaborando all’elaborazione della gara di appalto e alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidatura
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico per il plesso “F.Netti”
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico per il plesso “F.Netti”
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi del plesso “F.Netti” destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti per il plesso “F.Netti”
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti) per il plesso “F.Netti”
- Computo estimativo dei beni per il plesso “F.Netti”
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti) per il plesso “F.Netti”



- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario per il plesso "F.Netti"
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato per il plesso "F.Netti"
- Redigere i verbali relativi alla sua attività
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852

Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **PROGETTISTA PLESSO "S.G.BOSCO"**

Le principali attività poste in capo al **progettista per il plesso "S.G.Bosco"** saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR
- Collaborare strettamente con il Progettista del plesso "F.Netti", il RUP e le figure di supporto per la realizzazione di un progetto rispondente alle esigenze della Scuola;
- Provvedere alla progettazione didattica e del *setting* d'aula esecutivi dell'intervento relativi al plesso S.G.Bosco



- Coordinarsi con i responsabili dei Dipartimenti disciplinari per soddisfare richieste e istanze sottese alla realizzazione del setting d'aula
- Provvedere alla valutazione didattica dell'intervento per il plesso "S.G.Bosco"
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti per il plesso "S.G.Bosco", secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, collaborando all'elaborazione della gara di appalto e alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidatura
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico per il plesso "S.G.Bosco"
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi del il plesso "S.G.Bosco" destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti per il plesso "S.G.Bosco"
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti) per il plesso "S.G.Bosco"
- Computo estimativo dei beni per il plesso "S.G.Bosco"
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti per il plesso "S.G.Bosco"
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario per il plesso "S.G.Bosco"
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale



- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato per il plesso “S.G.Bosco”
- Redigere i verbali relativi alla sua attività
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- Garantire che l’intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all’ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852

Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laura magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura - ingegneria-scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità -informatica ed equiparate)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Sono ammessi alla selezione gli esperti che, oltre ad avere i titoli di accesso riportati nel presente articolo, siano in servizio presso questa Istituzione Scolastica ovvero in servizio presso altra Istituzione Scolastica (cd. Collaborazione plurima), con incarico a tempo indeterminato specificandosi che avranno precedenza gli esperti in servizio presso questa Istituzione Scolastica e, in subordine, gli esperti in servizio presso altra Istituzione Scolastica (cd. Collaborazione plurima).

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali di cui all'art.2.

Sono ammessi alla selezione gli esperti che, oltre ad avere i titoli di accesso riportati nel presente articolo, siano in servizio presso questa Istituzione Scolastica ovvero in servizio presso altra Istituzione Scolastica (cd. Collaborazione plurima), con incarico a tempo indeterminato specificandosi che avranno precedenza gli esperti in servizio presso questa Istituzione Scolastica e, in subordine, gli esperti in servizio presso altra Istituzione Scolastica (cd. Collaborazione plurima).

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà ad opera di una specifica commissione all'uopo nominata, costituita da numero tre membri sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella scheda di valutazione allegata al presente Avviso (allegato B).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto.



La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Qualora ne ravvisino gli estremi, questi potranno produrre reclamo entro **7 gg.** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè rispondente alle esigenze progettuali.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati; la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico e compenso**

##### **PROGETTISTA “S.G.BOSCO” E PROGETTISTA “F.NETTI”**

L'attribuzione di ciascun incarico avverrà tramite provvedimento comunicato direttamente all'interessato ed affisso all'Albo on line dell'Istituto. La durata di ciascun incarico è stabilita dalla data di assegnazione sino a chiusura del progetto prevista per il 31/12/2024 e determinata in n.84 ore effettive di prestazioni lavorative con compenso orario onnicomprensivo previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categorie, fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato, pari a € **17,50 orari lordo dipendente**, pari ad € **1950,69 lordo stato onnicomprensivi**. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PNRR.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa, inoltre, che i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro

#### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione alla PEC dell'istituto bamm282003@pec.istruzione.it, riportante nell'oggetto: **“Domanda per l'incarico di progettista Progetto La scuola che ci Piace M4C1I3.2-2022-961-P-12925”**, entro le ore **14.00 del giorno 25.05.2023**, o consegnandola a mano presso l'Ufficio segreteria amministrativa di questa Istituzione scolastica in busta chiusa riportante la dicitura **“Domanda per l'incarico di progettista Progetto La scuola che ci Piace M4C1I3.2-2022-961-P-12925”**.

Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni,



anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. Scheda di valutazione, regolarmente sottoscritta, redatta redigendo il modulo scelto e allegato al presente Bando (Allegato B)
- ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
- iii. ***Curriculum vitae* in formato europeo privo di dati sensibili e non firmato, per consentire la pubblicazione, a carico della scuola, in Amministrazione Trasparente;**
- iv. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da numero tre membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione e, solo ove non sussistano professionalità interne, attraverso ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del





CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la S.S. 1°G. "S.G.Bosco-F.Netti" tel. 080/3036025, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Daniela CAPONIO, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bamm282003@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è Vargiu Scuola Srl, tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione,



estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Daniela Caponio, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale bamm282003@istruzione.it, numero di telefono 080/3036025.

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**



Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=91107580721](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=91107580721) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_id=3d7cc6d2-107d-48bc-8b7c-055a846b2d99&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=3d7cc6d2-107d-48bc-8b7c-055a846b2d99&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730).

**Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Daniela Caponio

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A e B:** Domanda di partecipazione e griglia di valutazione